

## Globy Giallo

### Documento da sottoporre al contraente prima della sottoscrizione del contratto

**Nota informativa al Contraente - predisposta ai sensi dell'art. 185 D. Lgs. 7.9.2005 N. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare Isvap n. 303 del 2 giugno 1997**

La presente "Nota Informativa" ha lo scopo di fornire al Contraente (persona fisica o giuridica che sottoscrive il contratto di assicurazione) tutte le informazioni necessarie, preliminari alla conclusione del contratto (contratto di assicurazione), secondo quanto previsto dall'art. 185 D. Lgs. 7.9.2005 N. 209. La presente nota è redatta in Italia in lingua italiana, salva la facoltà del Contraente di richiederne la redazione in altra lingua.

#### 1) Informazioni Relative alla Società

**Denominazione Sociale e forma giuridica della Società (Impresa Assicuratrice)**  
L'Impresa Assicuratrice è  
MONDIAL ASSISTANCE ITALIA SPA

**Sede Legale**  
P.le Lodi, 3 – 20137 MILANO (Italia)

**Autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni**  
Impresa iscritta all'Albo delle Imprese Assicuratrici al nr. 100112, autorizzata all'esercizio delle assicurazioni con Decreto Ministeriale 02.09.1993 [G.U. 08.09.1993 nr. 211] e successivi provvedimenti autorizzativi.  
Società del Gruppo Mondial Assistance Italia, iscritto all'Albo dei Gruppi Assicurativi il 26.11.2008 al nr. 033.

#### 2) Informazioni Relative al Contratto

**Legislazione applicabile al contratto**  
La legislazione applicabile al contratto è quella italiana; le Parti hanno comunque la facoltà prima della conclusione del contratto stesso, di scegliere una legislazione diversa.

La Società propone di scegliere la legislazione italiana. Resta comunque ferma l'applicazione di norme imperative del diritto italiano.

**Prescrizioni dei diritti derivanti dal contratto**  
Ogni diritto dell'Assicurato nei confronti di Mondial Assistance derivanti dal presente contratto si prescrive in due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto su cui si fonda il diritto, ai sensi dell'art. 2952 del C.C.

**Reclami in merito al contratto**  
Eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto alla Società

**Servizio Qualità**  
Mondial Assistance Italia S.p.A.

P.le Lodi 3 - 20137 MILANO (Italia)

fax: +39 02 26 624 008  
e-mail: Quality@mondial-assistance.it

Qualora l'esponente non si ritenga soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di quarantacinque giorni (45), potrà rivolgersi a:

#### ISVAP

Servizio Tutela degli Utenti  
Via del Quirinale 21 - 00187 ROMA (Italia)  
corredando l'esposto della documentazione relativa al reclamo trattato dalla Compagnia. In relazione alle controversie inerenti la quantificazione dei danni e l'attribuzione della responsabilità si ricorda che permane la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria, oltre alla facoltà di ricorrere a sistemi conciliativi ove esistenti.

#### 3) Informazioni in Corso di Contratto

Qualora nel corso della durata contrattuale dovessero intervenire variazioni inerenti alle informazioni relative alla Società e/o quella relativa al contratto, la Società si impegna a comunicarle tempestivamente al Contraente, nonché fornire ogni necessaria precisazione.

#### Avvertenze

La presente nota è un documento che ha solo valore e scopo informativo e non già contrattuale e deve essere consegnata al Contraente prima della sottoscrizione di ogni contratto di assicurazione contro i danni.

Si raccomanda al Contraente di chiedere sempre al proprio intermediario assicurativo di fiducia qualsiasi ulteriore precisazione sul contratto prescelto e di leggerlo attentamente prima di sottoscrivere la Polizza.

#### Informativa privacy sulle Tecniche di comunicazione a distanza (ex D.Lgs. n. 196 del 30/6/03)

Per rispettare la legge sulla privacy La informiamo sull'uso dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti.

La nostra azienda deve acquisire (o già detiene) alcuni dati che La riguardano.

I dati forniti da Lei stesso o da altri soggetti sono utilizzati da MONDIAL ASSISTANCE ITALIA S.p.A., da società del gruppo MONDIAL ASSISTANCE in Italia e da terzi a cui essi verranno comunicati al fine di fornirLe le informazioni da Lei richieste anche mediante l'uso di fax, del telefono anche cellulare, della posta elettronica o di altre tecniche di comunicazione a distanza. Le chiediamo quindi, di esprimere il consenso per il trattamento dei Suoi dati necessari per la suddetta finalità. Qualora ci fossero da Lei forniti, dovremmo trattare anche dati sensibili.

Il consenso che Le chiediamo, pertanto, riguarda anche tali dati da Lei eventualmente forniti.  
Senza i Suoi dati, non potremmo fornirLe il servizio in tutto o in parte.

I Suoi dati personali sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per fornirLe il servizio e le informazioni da Lei richieste anche mediante l'uso del fax, del telefono anche cellulare, della posta elettronica o di altre tecniche di comunicazione a distanza. Utilizziamo le medesime modalità anche quando comunichiamo per tali fini alcuni di questi dati ad altre aziende del nostro stesso settore, in Italia e all'estero e ad altre aziende del nostro stesso Gruppo, in Italia e all'estero.

Per taluni servizi, utilizziamo soggetti di nostra fiducia che svolgono per nostro conto compiti di natura tecnica ed organizzativa. Alcuni di questi soggetti sono operanti anche all'estero.

Questi soggetti sono nostri diretti collaboratori e svolgono la funzione del responsabile del nostro trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento.

Si tratta, in modo particolare, di soggetti facenti parte del gruppo MONDIAL ASSISTANCE in Italia, società di servizi cui sono affidate la gestione, la liquidazione ed il pagamento dei sinistri; società di servizi informatici e telematici o di archiviazione; società di servizi postali indicate nel plico postale.

L'elenco di tutti i soggetti suddetti è costantemente aggiornato e può conoscerlo agevolmente e gratuitamente chiedendolo a Mondial Assistance Italia S.p.A. - Servizio Privacy - P.le Lodi 3, 20137 Milano o al numero fax 02 23695948, e-mail: [privacy@mondial-assistance.it](mailto:privacy@mondial-assistance.it) ove potrà conoscere anche la lista dei Responsabili in essere.

Il consenso che Le chiediamo, pertanto, riguarda anche la trasmissione a queste categorie ed il trattamento dei dati da parte loro ed è necessario per il perseguimento delle finalità di fornitura del servizio.

Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati.

Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi a Mondial Assistance Italia S.p.A. Servizio Privacy, P.le Lodi 3, 20137 Milano, fax 02 23695948, e-mail [privacy@mondial-assistance.it](mailto:privacy@mondial-assistance.it)

## DEFINIZIONI

**Assicurato:** il soggetto il cui interesse è protetto dall'assicurazione.

**Contraente:** il soggetto che stipula l'assicurazione.

**Evento:** l'accadimento che ha generato direttamente il sinistro.

**Familiare:** il coniuge, figli, padre, madre, fratelli, sorelle, "demi-frère", "demi-soeur", nonni, suoceri, generi, nuore, cognati,

zii, cugini, nipoti dell'Assicurato, nonché quanti altri con lui conviventi, purché risultanti da regolare certificazione.

**Franchigia/scoperto:** la parte di danno che l'Assicurato tiene a suo carico, calcolata in misura fis-sa o in percentuale.

**Globy®**: il marchio commerciale registrato di Mondial Assistance Italia S.p.A. che identifica la Società stessa.

**Infortunio:** l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed ester

na che produca lesioni corporali oggettivamente constatabili, le quali abbiano come conseguenza la morte, una invalidità permanente oppure una inabilità temporanea.

**Sinistro:** il verificarsi dell'evento dannoso per il quale è prestata l'assicurazione.

**Viaggio:** il viaggio, il soggiorno o la locazione, risultante dal relativo contratto o documento di viaggio.

## NORMATIVA COMUNE

### 1. Operatività e decorrenza

I prodotti, espressamente sottoscritti, sono operanti:

- per viaggi effettuati a scopo turistico, di studio e d'affari;
- dalle ore e dal giorno indicati in polizza. La garanzia decade alla fruizione del primo servizio contrattualmente convenuto;
- se il premio è stato pagato.

### 2. Persone assicurabili

Globy® assicura le persone:

- domiciliate o residenti in Italia;
- dotate di capacità giuridica al momento della sottoscrizione della polizza

### 3. Limiti di sottoscrizione

Non è consentita la stipulazione di più polizze Globy® o di capitolato Mondial Assistance Italia S.p.A. a garanzia del medesimo rischio al fine di:

- elevare i capitali assicurati dalle specifiche garanzie dei prodotti.

E' consentita la stipulazione di "appendici" atte ad assicurare i servizi già prenotati e non ancora confermati al momento della emissione della polizza, secondo i disposti dell'art. 1.5 c).

### 4. In caso di sinistro

L'Assicurato o chi per esso deve

a) darne avviso:

- a Globy® secondo quanto previsto nelle singole garanzie. L'inadempimento di tale obbligo può comportare la perdita

totale o parziale del diritto all'indennizzo (art. 1915 Cod.Civ.);

- a tutti gli Assicuratori, in caso di stipulazione di più polizze sullo stesso rischio, indicando a ciascuno il nome degli altri (art. 1910 Cod. Civ.).

b) mettere a disposizione di Globy® tutta la documentazione utile alle indagini ed alle verifiche del caso, anche se non espressamente prevista all'art. 1.6.

Globy® corrisponde i rimborsi in Euro. Le spese sostenute al di fuori dei Paesi aderenti all'euro sono convertite al cambio ufficiale del giorno in cui sono state sostenute.

### 5. Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto valgono le norme della legge italiana.

## GARANZIE

### Rinuncia/Modifica al viaggio – Rimborso penale / Riprotezione del viaggio

#### 1. Rinuncia/Modifica al viaggio – rimborso penale

##### Spese di riprotezione del viaggio

##### 1.1 Oggetto

##### 1.1.1 Rinuncia/Modifica al viaggio – rimborso penale

Globy® rimborsa la penale, compresi i costi di gestione pratica, gli adeguamenti carburante, le fees di agenzia ed i visti, applicata contrattualmente da un Operatore Turistico o da una Compagnia Aerea o di Navigazione per rinuncia al viaggio o per sua modifica determinata da una causa o un evento che colpisca l'Assicurato, un suo familiare, il contitolare

dell'azienda/studio associato, il cane o il gatto di documentata proprietà dell'Assicurato stesso.

Globy® rimborsa la penale addebitata:

- all'Assicurato;
- e purché assicurati ed iscritti sulla medesima pratica;
- a tutti i suoi familiari;
- ad uno dei compagni di viaggio.

##### 1.1.2 Spese di riprotezione del viaggio

Globy® rimborsa all'Assicurato il 50%, con un massimo di € 500,00 per persona, degli eventuali maggiori costi sostenuti per acquistare nuovi titoli di viaggio (biglietteria aerea, marittima o ferroviaria), in sostituzione di quelli non utilizzabili per ritardato arrivo dell'Assicurato sul luogo di partenza determinato da una causa o un evento che abbia colpito l'Assicurato stesso, un suo familiare, il contitolare dell'azienda/studio associato, il cane o il gatto di documentata proprietà dell'Assicurato stesso.

Globy® rimborsa gli eventuali maggiori costi sostenuti:

- dall'Assicurato;
- purché assicurati ed iscritti sulla medesima pratica;
- da tutti i suoi familiari;
- da uno dei compagni di viaggio.

### 1.2 Decorrenza ed operatività

Le garanzie decorrono dalla data di prenotazione o di conferma documentata dei servizi o, al più tardi, entro le ore 24.00 del giorno feriale (sabato compreso) immediatamente successivo e sono operanti fino alla fruizione del primo servizio contrattualmente previsto.

### 1.3 Esclusioni

(valide per Rinuncia/Modifica al viaggio rimborso penale e Spese di riprotezione del viaggio)

Globy® non rimborsa la penale relativa ad annullamenti o modifiche determinati da:

- cause o eventi non oggettivamente documentabili;
- cause, non di ordine medico, note all'Assicurato al momento della prenotazione;
- fallimento del Vettore o dell'agenzia o dell'organizzatore di Viaggio;
- situazioni di conflitto armato, invasione, atti di nemici stranieri, ostilità, guerra, guerra civile, ribellione, rivoluzione, insurrezione, legge marziale, potere militare o usurpatore, o tentativo di usurpazione di potere;
- atti di terrorismo in genere, compreso l'utilizzo di ogni tipo di ordigno nucleare o chimico;
- direttamente o indirettamente dovuti o causati anche solo parzialmente da radiazioni ionizzanti o contaminazione radioattiva sviluppata da combustibili nucleari o da scorie nucleari, o derivanti da fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo o da proprietà radioattive, tossiche, esplosive, o da altre caratteristiche pericolose di apparecchiature nucleari o sue componenti;
- epidemie aventi caratteristica di pandemia, di gravità e virulenza tale da comportare una elevata mortalità ovvero da richiedere misure restrittive al fine di ridurre il rischio di trasmissione alla popolazione civile;
- quarantene.

### 1.4 Criteri di liquidazione e scoperto

#### 1.4.1 Rinuncia/Modifica al viaggio – rimborso penale

Globy® rimborsa la penale di annullamento

- nella percentuale esistente alla data in cui si è verificato l'evento (art. 1914 Cod. Civ). Pertanto, nel caso in cui l'Assicurato annulli il viaggio successivamente all'evento, la eventuale maggior penale rimarrà a suo carico;
- riservandosi il diritto di ridurre l'indennizzo di un importo pari ai recuperi effettuati dall'Assicurato stesso. Globy® ha

il diritto di subentrare nel possesso dei titoli di viaggio non utilizzati;

- senza scoperto per morte o ricovero ospedaliero (Day Hospital e Pronto Soccorso esclusi) dell'Assicurato, dei familiari e del titolare dell'azienda/studio associato;
- con lo scoperto del 20% con il minimo di € 75,00 in tutti gli altri casi.

In caso di malattia o infortunio è data facoltà ai medici di Globy® di effettuare un controllo medico.

#### 1.4.2 Spese di riprotezione del viaggio

Globy® rimborsa il 50% dei costi sostenuti con un massimo di € 500,00 per persona e sempreché i titoli di viaggio acquistati vengano utilizzati per usufruire dei servizi precedentemente prenotati.

### 1.5 Validità Globy® Giallo

1.5.1 Globy® Giallo è valido esclusivamente se la polizza è stata stipulata:

- dall'agenzia che ha effettuato la prenotazione o dal Tour Operator che ha organizzato il viaggio;
- contestualmente alla data di prenotazione del viaggio o della conferma documentata dei servizi o, comunque, non oltre le ore 24.00 del giorno feriale [sabato compreso] immediatamente successivo;
- a garanzia del costo complessivo del viaggio (compresi costi di gestione pratica, le fees di agenzia ed i visti). Quando l'assicurazione copra solo una parte del costo del viaggio, Globy® rimborsa la penale in ragione della proporzione suddetta (art. 1907 Cod.Civ. regola proporzionale). La presente limitazione non si applica se il capitale massimo assicurabile ed assicurato è inferiore al costo del viaggio;

Globy® Giallo può essere emesso anche se al momento della prenotazione del viaggio sia confermata solo una parte dei servizi prenotati. L'assicurato o il contraente possono inserire in garanzia anche i restanti servizi prenotati e non confermati, facendone richiesta all'agenzia che ha effettuato la prenotazione od al Tour Operator che ha organizzato il viaggio, stipulando adeguata appendice non oltre le ore 24.00 del giorno feriale [sabato compreso] immediatamente successivo alla conferma di ciascun servizio. L'integrazione di assicurazione può essere effettuata fino a 20 giorni di calendario prima della data di validità del primo servizio assicurato.

In caso di annullamento Globy rimborsa le penali dei soli servizi assicurati al momento del verificarsi dell'evento.

- per un capitale massimo di € 50.000,00 per pratica

1.5.2 Globy® Giallo, indipendentemente dalla data di prenotazione, non può essere emessa a garanzia di viaggi il cui regolamento di penale preveda una percentuale mag-

giore o uguale al 90% a decorrere dal 30° giorno antecedente la data di partenza (data di partenza inclusa).

- Globy® Giallo è operante per una unica domanda di risarcimento, indipendentemente dall'esito, al verificarsi della quale decade.

### 1.6 In caso di

#### 1.6.1 Rinuncia/Modifica al Viaggio – rimborso penale

L'Assicurato o chi per esso dopo aver annullato il viaggio, presso l'Agenzia dove è stato prenotato, deve dare avviso a Globy® entro 5 giorni da quello in cui si è verificato l'evento, fornendo, indipendentemente dalla modalità di denuncia (telefonica, on-line o scritta):

- numero della presente polizza;
- dati anagrafici, codice fiscale del destinatario del pagamento, ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006 e recapito;
- nome e indirizzo della Banca, codice IBAN, codice SWIFT nel caso di conto estero e nome del titolare del conto corrente se differente dall'intestatario della pratica;
- documentazione oggettivamente provante la causa della rinuncia/modifica, in originale; se di ordine medico il certificato deve riportare la patologia e l'indirizzo ove è reperibile la persona ammalata od infortunata; ed anche successivamente:
- documentazione attestante il legame tra l'Assicurato e l'eventuale altro soggetto che ha determinato la rinuncia;
- catalogo e/o programma del viaggio con relativo regolamento di penale, in copia;
- contratto di viaggio con ricevute di pagamento, in copia;
- estratto conto di prenotazione e di penale emessi dall'organizzatore del viaggio, in copia;
- documenti di viaggio in originale, per penale del 100%.

#### 1.6.2 Spese di riprotezione del viaggio

L'Assicurato deve dare avviso a Globy® entro 30 giorni dal rientro, fornendo, indipendentemente dalla modalità di denuncia (telefonica, on-line o scritta):

- numero della presente polizza;
- dati anagrafici, codice fiscale del destinatario del pagamento, ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006 e recapito;
- nome e indirizzo della Banca, codice IBAN, codice SWIFT nel caso di conto estero e nome del titolare del conto corrente se differente dall'intestatario della pratica;
- copia della presente polizza;
- documentazione oggettivamente provante la causa del ritardo, in originale; se di ordine medico il certificato deve riportare la patologia;
- nuovi titoli di viaggio acquistati per raggiungere il luogo previsto dal contratto di viaggio, in originale;
- contratto di viaggio con ricevute di pagamento, in copia;
- estratto conto di prenotazione emesso dal Tour Operator organizzatore del viaggio, in copia;
- titoli di viaggio non utilizzati, in originale.

## RIFERIMENTI IMPORTANTI

**Per tutte le informazioni relative ad eventuali sinistri Vi invitiamo a consultare il sito [www.ilmiosinistro.it](http://www.ilmiosinistro.it)**

Gli eventuali sinistri vanno denunciati a Globy® con una delle seguenti **tre modalità**:

- **via telefono** (al numero **02-26609.690** attivo tutti i giorni, 24 ore su 24)
- **via internet** (sul sito [www.ilmiosinistro.it](http://www.ilmiosinistro.it))
- **via posta** (all'indirizzo qui sotto indicato)

In ogni caso, indipendentemente dalla modalità di denuncia, tutta la documentazione richiesta va inviata, esclusivamente in originale, a:

**MONDIAL ASSISTANCE ITALIA S.p.A.**  
 Servizio Liquidazione Danni Globy®  
 Casella Postale 1112  
 Via Cordusio 4  
 20123 MILANO

### GLOBY® QUICK

Se la denuncia del sinistro avviene esclusivamente via telefono, al numero **02-26609.690**, o internet, Globy® garantisce la gestione e la **chiusura della pratica in 20 giorni!** In caso contrario, Globy® si impegna a rimborsare un importo pari al costo della polizza. Nel caso in cui la denuncia avvenga via posta, invece, il processo liquidativo seguirà i tradizionali canali gestionali. L'apertura di un sinistro attraverso la centrale operativa di assistenza è esclusa dalla procedura Quick e non sarà possibile attivarla successivamente.

\*Nel calcolo dei 20 giorni sono esclusi i tempi tecnici bancari relativi al flusso di pagamento.